

Die Gemeinde Leibstadt führt eine gemeinsame Verwaltung mit der Nachbargemeinde Full-Reuenthal. Die Gemeindeverwaltung betreut rund 2'300 Einwohnerinnen und Einwohner.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Steuern und Finanzen (50-60 %)

Ihre Aufgaben

- › Taxieren von unselbständig erwerbenden Steuerpflichtigen
- › Bearbeitung von Aktenergänzungen und Fristerstreckungsgesuchen
- › Mitarbeit Steuerbuchhaltung
- › Mitarbeit Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltungen
- › Erledigung allgemeiner Korrespondenz und Administration
- › Erteilung von Auskünften an die Bevölkerung

Wir erwarten

- › abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung auf einer Gemeindeverwaltung
- › gute Kenntnisse im aargauischen Steuerwesen
- › Flair für Zahlen
- › selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- › belastbar, flexibel und teamfähig
- › Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- › gute EDV-Anwenderkenntnisse (VERANA, Digitax, STAR/STAG, GeSoft, MS Office)

und dafür bieten wir Ihnen

- › abwechslungsreiche und weitgehend selbstständige Tätigkeit
- › angenehmes Arbeitsklima in einem aufgestellten und eingespielten Team
- › gründliche Einarbeitung und fachliche Unterstützung
- › moderne Infrastruktur, grosszügige Büroräumlichkeiten
- › fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie zusammen mit einem motivierten Team unsere Verwaltung mitgestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an die Abteilung Finanzen und Steuern, Oberdorfstrasse 222, 5325 Leibstadt oder elektronisch an robert.keller@leibstadt.ch.

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Robert Keller, Leiter der Abteilung Finanzen und Steuern, gerne telefonisch unter 056 267 63 50 zur Verfügung.